

Beleid gegevensbeheer Stichting Trésor

2021-07-06



De stichting Trésor beheert een lijst met persoonsgegevens van haar donateurs.

Op 25 mei 2018 trad de "Algemene verordening gegevensbescherming" (AVG) in werking. Deze verordening is reeds in 2016 vastgesteld door de Europese Unie. Sinds het in werking treden van de AVG moet worden voldaan aan de regelgeving volgens de AVG. Toezicht op naleving wordt gedaan door de autoriteit persoonsgegevens (AP).

Op grond daarvan moet onder meer het beheer en het gebruik van persoonsgegevens door de stichting worden vastgelegd.

Dit document beschrijft het beheer en de maatregelen, die getroffen zijn om te voldoen aan de nieuwe regelgeving.

1. Gegevens:

- a) De stichting Trésor beheert een Salesforce-omgeving met daarin de gegevens van donateurs en sponsors.
- b) De gegevens bevinden zich in een cloud-omgeving die wordt beschermd door middel van maandelijks wisselende wachtwoorden, 2-factor authenticatie, waar de technisch beheerder en een medewerker donateursadministratie toegang tot heeft.
- c) In de Salesforce omgeving worden van de donateurs gegevens bewaard. Daarbij kunnen drie groepen gegevens worden onderscheiden:
 - De "echte" persoonsgegevens:
Voorletters, Voornaam, Tussenvoegsel, Achternaam, Aanspreektitels, Organisatie/Bedrijf, Straatnaam, Huisnummer, Postcode, Woonplaats, Land, Telefoon/Mobiel, Email.
 - Administratieve gegevens:
Lidnummer, Verzending Trésor Nieuws, Verzending Nieuwsbrief, Status donateurschap, Opzegdatum, Vervaldatum, Invoerdatum, Wijzigingsdatum.
 - Aanvullende administratieve gegevens:
Het betreft de bedragen geschonken per jaar en/of per gebeurtenis met eventueel rekeningnummer.
- d) Van de persoonsgegevens zijn de volgende velden verplicht:
Voorletters, Tussenvoegsel, Achternaam, Aanspreektitels, Straatnaam, Huisnummer, Postcode, Woonplaats, Land, Lidnummer, Verzending Trésor Nieuws, Verzending Nieuwsbrief, Status donateurschap.
- e) Persoonsgegevens zijn in veel gevallen afkomstig van formulieren ingevuld op de website <https://stichtingtresor.org/> of van overeenkomstige formulieren op papier. Maar gegevens worden ook per brief of mondeling doorgegeven.

2. De persoonsgegevens worden gebruikt voor de volgende doeleinden:

- a) Verzending van het blad Trésor Nieuws. Daartoe worden de kale naw-gegevens doorgegeven aan het bedrijf Xerox. Met Xerox is een bewerkersovereenkomst afgesloten zoals voorgeschreven door de AVG.
Verzendlijsten worden aangemaakt op een PC aangesloten op het netwerk van de Universiteit Utrecht.
Na aanmaak en verzending worden verzendlijsten verwijderd van de schijf van de PC.

- b) Verzending van de nieuwsbrief van de stichting met actuele informatie.
Na aanmaak en verzending worden verzendlijsten verwijderd van de schijf van de PC.
- c) Voor informatie over de geschiedenis van de stichting.

Uitleg over het gebruik van beschikbare gegevens staat in de privacyverklaring op de website <https://stichtingtresor.org/>. Ook op de betreffende formulieren staat steeds een verwijzing naar deze privacy verklaring evenals een verwijzing naar de "Voorwaarden donateurschap Trésor".

- 3. Omdat aangetoond moet kunnen worden, dat door invulling en versturen van een formulier de betreffende persoon aan Trésor toestemming geeft de gegevens te verwerken en op te slaan, staat op ieder formulier een zinsnede
"Ik ga akkoord met de voorwaarden genoemd in
"Voorwaarden donateurschap Trésor"
met daarbij een vakje waarin verplicht een vinkje moet worden geplaatst.
De formulieren worden bewaard. Formulieren op papier worden gescand en digitaal opgeslagen.
- 4. Toegang tot gegevens.
De afgeschermdede virtuele schijf van de Universiteit Utrecht en daarmee ook het Adres2000 bestand is toegankelijk voor de volgende personen:
 - De projectleider van Stichting Trésor
 - De projectmedewerker van Stichting Trésor
- 5. Verantwoordingsplicht.
Om te voldoen aan de verantwoordingsplicht plaatst de stichting bij de betreffende formulieren op de website en op de overeenkomstige formulieren op papier een verwijzing naar de "Voorwaarden donateurschap" en een verwijzing naar de privacy verklaring.
Met daarbij op de website een verplicht aan te vinken vakje waarmee de invuller te kennen geeft, dat hij akkoord te gaan met de voorwaarden.
- 6. Verstrekken van gegevens
Donateurslijsten worden nooit aan derden verstrekt.
Ook individuele adresgegevens worden niet aan derden versterkt. Wel kan op verzoek van een derde partij aan het betreffende donateur een boodschap worden doorgegeven.
Lijsten met de gegevens van deelnemers aan activiteiten (waaronder georganiseerde reizen) kunnen worden versterkt aan de betreffende deelnemer van die activiteit. Ze mogen echter geen "gevoelige"¹ informatie bevatten.
- 7. Verzoek tot wijziging van gegevens.
Een donateur kan wijzigingen in de opgeslagen gegevens doorgeven.
Dat kan gebruikmakend van het daarvoor beschikbare formulier op de website, telefonisch of per briefpost.
In principe wordt daar altijd per e-mail of per briefpost een ontvangstbevestiging op retour gestuurd.
Altijd aan het adres zoals vermeld in het betreffende record.
- 8. Verzoek om inzage in de gegevens.
Donateurs hebben het wettelijke recht inzage te krijgen in alle over hen opgeslagen gegevens.
Op verzoek krijgen ze dan een tabel toegestuurd met in de eerste kolom de naam van het betreffende veld in de database en in de tweede kolom de inhoud van het veld uit het record

1 Gedacht moet worden aan onder meer paspoortnummer en BSN.

behorend bij de donateur of de sponsor.

Zo mogelijk per e-mail anders per briefpost. Altijd aan het adres zoals vermeld in het betreffende record.

9. Verzoek gegevens te verwijderen.

Een donateur kan verzoeken alle betreffende gegevens te verwijderen uit de database inclusief alle kopieën en backups.

In principe worden dan in het record de persoonsgegevens gewist, behalve het aantal geadopteerde vierkante meters regenwoud, welke na verwijdering van persoonsgegevens anoniem worden opgeslagen.

10. Meldplicht datalek.

Als een datalek is opgetreden bij de Universiteit Utrecht, dan zal die dat aan de AP melden.

De stichting meldt een lek zelf, als het is opgetreden binnen de eigen administratie.

11. Bewaartermijn van verouderde gegevens.

Gegevens van actieve donateurs worden nooit verwijderd.

Van donateurs, die hebben opgezegd of zijn overleden worden gegevens vanaf die datum nog maximaal 6 jaar bewaard. De daadwerkelijke verwijdering vindt dan plaats op 1 januari daar op volgend.

12. Data protection impact assessment (DPIA):

De stichting is niet verplicht een DPIA uit te voeren, omdat niet systematisch en grootschalig zeer gevoelige gegevens worden verwerkt.

13. Functionaris voor de gegevensbescherming (FG):

De stichting is niet verplicht een FG aan te stellen, omdat de stichting geen overheid is, individuen niet grootschalig volgt en omdat geen bijzondere (gevoelige) persoonsgegevens worden verwerkt.